

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Омарская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Омарская СОШ»
протокол № 5 от 29.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения и выдаче
справки об обучении и справки о периоде обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Омарская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ»)

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Омарская СОШ», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Омарская СОШ».

1.3. Оформление и выдачи справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Омарская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Омарская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Омарская СОШ».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ» имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м2 на бланке МБОУ «Омарская СОШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Омарская СОШ».

1. Справка об обучении в МБОУ «Омарская СОШ».

1.1. Справка об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» выдаётся учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

1.2. В справке об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Омарская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ».

- подпись директора МБОУ «Омарская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

1.3. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Омарская СОШ». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Омарская СОШ».

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» ведётся отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ»;
- итоговые отметки учащегося;

- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ».

2.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ «Омарская СОШ».

2.8. Копия справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

2. Справка о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ»

2.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ» выдаётся учащимся, отчисленным из МБОУ «Омарская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Омарская СОШ» промежуточную аттестацию.

2.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Омарская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

• в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);

• в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

• на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Омарская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Омарская СОШ»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Омарская СОШ».

3.7. В МБОУ «Омарская СОШ» ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Омарская СОШ», которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ»;

- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Омарская СОШ».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ
ОГРН 1021601063934**

422183, РТ Мамадышский муниципальный район село Омары, улица Школьная, дом 18,
телефон: (8855) 6328249, E-mail: Omary.scool00@mail.ru

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№

**Об утверждении формы справки
об обучении (о периоде обучения)
и порядка её заполнения (выдачи)**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о факте обучения для лиц, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).
3. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №3,4).
4. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №5).
5. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утверждённая настоящим приказом, применяется с 01.09.20__ года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Алакаеву И.А.

Директор

А.Н. Мусин

СПРАВКА № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (она)

действительно обучается в 20 _____ /20 _____ учебном году в _____

классе МБОУ «Омарская СОШ»

Справка дана по месту требования.

Директор школы

А.Н. Мусин

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

(М.П)

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
 дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) с «___» _____ года по «_____» _____ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г. Регистрационный № _____
 (М.П)

